



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

AVVISO PUBBLICO

**per la selezione comparativa finalizzata all'affidamento in gestione
dell'impianto sportivo comunale – campo da padel
sito in Via Strada Provinciale n. 19 – Sassofeltrio (RN)**

ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e dell'art. 13 della L.R. Emilia-Romagna 31 maggio 2017, n. 8

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Sassofeltrio rende noto che intende procedere alla selezione comparativa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di nuova costruzione composto da n. 1 campo da padel outdoor, spogliatoi e area scoperta adibita a parcheggio, sito in Via Strada Provinciale n. 19, di minore rilevanza economica ai sensi dell'art. 13 della L.R. 8/2017 (di seguito: «impianto»).

L'affidamento persegue la promozione della pratica sportiva quale strumento di benessere psicofisico, coesione sociale, crescita educativa e contrasto all'emarginazione, con priorità per giovani, anziani e persone con disabilità, in attuazione dell'art. 33, ultimo comma, Cost. e dei principi di cui agli artt. 2 e 118 Cost.

La procedura è svolta ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e dell'art. 13 della L.R. Emilia-Romagna 31 maggio 2017, n. 8. I principi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 si applicano in quanto compatibili.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti operatori aventi sede legale nella Provincia di Rimini o nella Provincia di Pesaro-Urbino:

1. associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
2. società sportive dilettantistiche (SSD);
3. enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;
4. discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
5. sono altresì ammessi gli enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e associazioni di volontariato che svolgano attività sportiva dilettantistica rientrante nel perimetro applicativo del D.Lgs. n. 38/2021.

Il soggetto affidatario deve essere privo di scopo di lucro. Tale requisito è verificato con riguardo alle modalità effettive di esercizio dell'attività e non ai soli profili statuari.

Requisiti di ordine generale. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (assenza di cause di esclusione). Le relative dichiarazioni sono rese mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su modello Allegato A.

Requisiti specifici. I partecipanti devono:

- a) avere tra le finalità statuarie la promozione e la gestione di attività motorie o sportive;
- b) essere regolarmente costituiti e/o avere personalità giuridica o riconoscimento formale ai sensi dell'ordinamento sportivo;



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

- c) aver effettuato il sopralluogo preventivo;

Art. 3 – Descrizione dell'impianto

L'impianto è composto da:

1. n. 1 campo da padel outdoor di nuova costruzione;
2. spogliatoi con servizi igienici;
3. area scoperta adibita a parcheggio.

N.B. È obbligatorio effettuare un sopralluogo preventivo entro 2 giorni dalla scadenza del presente avviso, da concordare con il Responsabile del Servizio Amministrativo contattando il numero [0541 974130](tel:0541974130) o l'indirizzo e-mail segreteria@comune.sassofeltrio.rn.it.

Art. 4 – Durata e condizioni economiche dell'affidamento

La convenzione ha durata di **anni 2 (due)** dalla data di stipula. Alla scadenza, l'Amministrazione valuterà, sulla base dei risultati del periodo sperimentale, le modalità di affidamento più adeguate.

In luogo del canone pecuniario di concessione, il gestore è tenuto a realizzare **interventi di valorizzazione dell'impianto e di manutenzione ordinaria**, per un valore economico documentato complessivo non inferiore a € **2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)** per l'intera durata biennale.

Le utenze di energia elettrica e acqua rimangono a carico del Comune per l'intera durata della convenzione. **La manutenzione straordinaria** è a carico del Comune, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio.

Art. 5 – Obblighi del gestore

Il soggetto gestore è tenuto a:

- a) garantire l'accesso all'impianto a tutti i cittadini e associazioni sulla base di criteri obiettivi e senza discriminazioni, in conformità all'art. 6, co. 1, del D.Lgs. n. 38/2021;
- b) applicare tariffe di accesso assicurando una riduzione a favore dei residenti nel Comune di Sassofeltrio;
- c) promuovere la pratica sportiva a favore di giovani, anziani e persone con disabilità;
- d) partecipare, su richiesta dell'Amministrazione, a iniziative e progettualità sociali promosse dal Comune;
- e) provvedere alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dell'impianto e delle pertinenze, mantenendoli in stato di buona conservazione e di efficienza;
- f) stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso i Prestatori d'opera (RCO) con massimale non inferiore a € **1.000.000,00** per sinistro;
- g) non cedere la gestione a terzi né subaffittare l'impianto o parte di esso, neppure parzialmente o temporaneamente, senza previa autorizzazione scritta del Comune;



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

- h) rendicontare annualmente all'Amministrazione l'attività svolta, con separata evidenza dei dati finanziari e delle iniziative sociali realizzate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;

Art. 6 – Criteri di valutazione e punteggi

Le candidature sono valutate da apposita Commissione (3 componenti) sulla base dei seguenti criteri predeterminati, per un massimo di **100 punti**:

N.	Criterio	Sub-criteri e modalità di attribuzione	Punti max
A	Qualità della proposta gestionale e delle iniziative sociali		30
A1	Piano di gestione e utilizzo dell'impianto (orari apertura, politica tariffaria, modalità operative)	Fino a 15 pt: da 0 (piano assente o generico) a 15 (piano dettagliato, con orari, tariffe, modalità di prenotazione e misure per garantire la fruibilità)	15
A2	Iniziative di promozione dello sport a favore della comunità locale (eventi, tornei, corsi per principianti)	0 pt: nessuna; 5 pt: 1 iniziativa annua; 10 pt: 2 o più iniziative annue con descrizione	15
B	Esperienza, elemento soggettivo e radicamento territoriale		30
B1	Esperienza documentata nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati	0 pt: nessuna; 10 pt: fino a 3 anni; 15 pt: oltre 3 anni (comprovata)	5
B2	Essere una Associazione sportiva dilettantistica (ASD); società sportive dilettantistiche (SSD); enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP; discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali	Rientra in una di queste figure: 5pt Non rientra in una di queste figure: 5pt	5
B3	Radicamento nel territorio: percentuale di soci/tesserati residenti nel Comune di Sassofeltrio o nei comuni limitrofi (entro 10 km)	0 pt: meno del 20%; 5 pt: dal 20% al 49%; 10 pt: dal 50% al 74%; 15 pt: 75% o più	20
C	Offerta migliorativa (economica)		40
C1	Valore degli interventi di valorizzazione offerti (oltre la soglia minima di € 2.500 per il biennio)	Attività promozionale: max 10 punti Acquisto attrezzatura: max 10 punti	15
C2	Riduzione tariffaria per i residenti nel Comune di Sassofeltrio	0 pt: 0%; 5 pt: dal 10% al 15%; 10 pt: dal 16% al 25%; 15 pt: 26% o più	25
	TOTALE		100



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

In caso di parità di punteggio tra due o più candidature, prevale quella che ha conseguito il punteggio maggiore nel criterio C (qualità della proposta gestionale). La selezione si conclude anche in presenza di una sola candidatura valida, purché raggiunga il punteggio minimo di **50 punti su 100**.

Art. 7 – Documentazione da produrre

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, deve essere trasmessa entro il termine di cui all'art. 8 e deve contenere, a pena di esclusione:

- a) **Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive:** domanda su modello predisposto dall'Amministrazione, con dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) **Allegato B – Statuto:** copia dello statuto vigente, con evidenza delle finalità sportive e della clausola di assenza di scopo di lucro;
- c) **Allegato C – Proposta gestionale ed economica;**

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa. In caso di firma autografa, deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere trasmesse entro le ore **10:00 del 29.04.2026** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune.

La trasmissione avviene esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo: comune.sassofeltrio@legalmail.it. L'oggetto del messaggio deve riportare: «**SELEZIONE GESTIONE CAMPO DA PADEL – [NOME SOGGETTO PARTECIPANTE]**».

Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine indicato, indipendentemente dalla causa del ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito dovuto a cause tecniche esterne al proprio sistema.

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi su:

1. Albo Pretorio del Comune di Sassofeltrio;
2. sito istituzionale del Comune www.comune.sassofeltrio.rn.it;
3. sito istituzionale del Comune, nella sezione «Amministrazione Trasparente» – sotto-sezione «Bandi di gara e contratti».

Art. 9 – Procedura di selezione

Il Responsabile del Servizio Amministrativo nomina una Commissione composta da 3 membri. Qualora pervenga una sola candidatura questa sarà valutata esclusivamente dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai fini dell'ammissibilità.

La Commissione opera in **seduta pubblica** per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, e in **seduta riservata** per l'attribuzione dei punteggi.



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

L'esito della selezione è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale. Decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenute opposizioni, si procede alla stipula della convenzione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non procedere all'aggiudicazione o di sospendere la procedura qualora nessuna candidatura raggiunga il punteggio minimo di 50 punti su 100.

Art. 10 – Convenzione

Con il soggetto selezionato è stipulata apposita convenzione, conforme allo schema approvato con la determinazione di cui in premessa.

La convenzione è stipulata mediante scrittura privata autenticata, entro 30 giorni dall'esito definitivo della selezione. Il gestore prende in consegna l'impianto mediante verbale sottoscritto dalle parti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Sassofeltrio, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e agli adempimenti consequenziali. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link

https://sassofeltrio.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&event=vediAllegato&id=7bn6234NrnkKkg7jNBTtMKacu-bOGaiMbC0p5CsNKzM

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è:

il Responsabile del Servizio Amministrativo Tel.: 0541 974130 – E-mail: segreteria@comune.sassofeltrio.rn.it – PEC: comune.sassofeltrio@legalmail.it