



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

AVVISO PUBBLICO

per spazio espositivo

presso i locali al piano interrato dell'immobile comunale denominato

"LA ROCCA" – Via La Rocca n. 12, Sassofeltrio (RN)

Art. 1 – Oggetto, finalità e quadro giuridico dell'avviso

Il Comune di Sassofeltrio, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18/03/2026, indice un avviso pubblico per la selezione di soggetti — persona fisica o ente senza scopo di lucro — disponibile ad allestire e gestire, a propria cura e nel rispetto delle condizioni di cui al presente avviso, uno spazio espositivo dedicato al patrimonio storico locale, da realizzarsi presso i locali al piano interrato dell'immobile comunale denominato "La Rocca", sito in Via La Rocca n. 12, 47869 Sassofeltrio (RN).

L'iniziativa si inserisce nell'ambito della valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio di Sassofeltrio e mira a garantire la fruizione pubblica stabile di materiali espositivi di interesse locale, in attuazione delle finalità istituzionali dell'Ente in materia di promozione culturale del territorio.

La concessione gratuita dei locali è giustificata dal perseguimento di un interesse pubblico culturale di rango poziore rispetto alla redditività del bene, consistente nella valorizzazione del patrimonio storico locale e nella sua fruizione da parte della collettività, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, Cost. La gratuità è condizionata al mantenimento per l'intera durata della convenzione delle condizioni di assenza di scopo di lucro e di effettiva utilità pubblica dell'iniziativa.

Il soggetto selezionato stipulerà con il Comune una convenzione di cui allo Schema di Convenzione allegato al presente Avviso (**Allegato A**).

Art. 2 – Descrizione dell'immobile e dei locali

I locali oggetto della convenzione sono situati al piano interrato dell'immobile comunale "La Rocca", sito in Via La Rocca n. 12, Sassofeltrio (RN).

I locali sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano. Prima della consegna al soggetto selezionato, il Comune provvede alla redazione di un verbale di consistenza, da sottoscrivere congiuntamente dalle parti contestualmente alla stipula della convenzione, al fine di accertare e documentare lo stato effettivo dei locali e degli impianti.

È onere del soggetto interessato verificare l'adeguatezza degli spazi alle proprie esigenze espositive prima della presentazione della domanda, anche mediante sopralluogo da concordare con il Responsabile del procedimento. La presentazione della domanda implica la piena accettazione dello stato dei luoghi.

Art. 3 – Condizioni della convenzione

Uso gratuito dei locali. Il Comune concede in uso gratuito i locali descritti al precedente art. 2 per la durata di cinque anni. La gratuità è giustificata dal perseguimento dell'interesse pubblico culturale di cui all'art. 1 e dagli obblighi di valorizzazione, gestione e fruizione pubblica assunti dal soggetto gestore, che costituiscono la controprestazione non economica della concessione.

Utenze. Le utenze dell'immobile (energia elettrica, acqua, riscaldamento) relative ai locali concessi rimangono a carico del Comune concedente, nei limiti dei consumi ordinari, in ragione della finalità pubblica dell'iniziativa e al fine di non gravare il soggetto gestore — privo di scopo di lucro — di oneri che ne comprometterebbero la sostenibilità gestionale. I consumi ordinari sono determinati con riferimento ai parametri storici dell'immobile. Eventuali consumi eccedenti tali parametri, accertati in sede di verifica annuale, sono posti a carico del gestore nella misura eccedente, previa contestazione scritta e contraddittorio.

Oneri a carico del gestore. Sono a carico esclusivo del soggetto gestore: la gestione ordinaria dello spazio espositivo (pulizia, custodia, allestimento, materiali informativi), la manutenzione ordinaria dei locali assegnati, e ogni altra spesa connessa all'attività espositiva.



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

Fruizione pubblica. Il soggetto gestore si obbliga a garantire l'apertura al pubblico gratuita o a condizioni agevolate e, in ogni caso, durante le principali manifestazioni pubbliche e festività locali, secondo il calendario minimo indicato nel progetto presentato in sede di candidatura.

Divieti. È vietata la subconcessione a terzi — anche parziale — la destinazione dei locali a usi diversi da quelli espositivi e lo svolgimento di qualsiasi attività con finalità di lucro. Eventuali attività collaterali (conferenze, eventi, visite guidate) devono essere preventivamente concordate con il Comune e non possono generare proventi a favore del gestore.

Rendicontazione e controllo. Il soggetto gestore è tenuto a presentare al Comune, entro il 31 marzo di ogni anno, una relazione annuale sull'attività svolta, sul numero di visitatori, sulle iniziative realizzate e sulla situazione economica della gestione, corredata del rendiconto consuntivo dell'esercizio precedente. Il Comune si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento verifiche e sopralluoghi presso i locali, anche senza preavviso, al fine di accertare il rispetto delle condizioni della convenzione e la persistenza dei presupposti che ne giustificano la gratuità.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti soggetti:

- a) persone fisiche, maggiorenni, in possesso di adeguata capacità gestionale e di materiali espositivi o di un progetto espositivo di interesse storico-culturale per il territorio;
- b) associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, organizzazioni di volontariato, fondazioni ed enti del Terzo Settore, in possesso di codice fiscale e regolarmente costituiti, aventi tra i propri scopi statuari attività culturali, storiche o di valorizzazione del patrimonio locale;
- c) ogni altro soggetto senza scopo di lucro, regolarmente costituito, avente finalità coerenti con l'oggetto del presente avviso.

Sono esclusi: i soggetti che perseguono fini di lucro, anche parzialmente; i soggetti che svolgano in concreto attività economiche tali da qualificarne l'operato come imprenditoriale, indipendentemente dalla qualificazione formale; i soggetti che abbiano pendenze con il Comune di Sassofeltrio derivanti da precedenti rapporti contrattuali o concessori.

Art. 5 – Contenuto della domanda, documentazione richiesta e comparazione

La domanda di partecipazione (Allegato B), redatta in carta semplice e sottoscritta dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante, deve contenere:

A – DATI E DOCUMENTAZIONE DEL RICHIEDENTE

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo PEC o e-mail del richiedente (persona fisica), ovvero denominazione, codice fiscale, sede legale, recapito PEC e dati del legale rappresentante (ente);
- Copia dello statuto o dell'atto costitutivo (per gli enti);
- Dichiarazione di assenza di fini di lucro, con indicazione delle modalità concrete di svolgimento dell'attività e degli eventuali proventi percepiti nell'ultimo triennio;
- Rendiconto consuntivo o bilancio degli ultimi due esercizi disponibili, ovvero, per i soggetti di nuova costituzione o per le persone fisiche, una dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di attività economiche con finalità di profitto connesse alla gestione di spazi espositivi o culturali;
- Dichiarazione di non avere pendenze con il Comune di Sassofeltrio;
- Copia di documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante.

B – PROGETTO ESPOSITIVO, GESTIONALE E DI SOSTENIBILITÀ

Il richiedente deve allegare un progetto espositivo e gestionale, anche in forma sintetica, contenente:

1. Descrizione dei materiali espositivi disponibili: tipologia, provenienza, consistenza numerica indicativa, pertinenza storico-culturale per il territorio di Sassofeltrio e della Valconca. In caso di materiali di proprietà privata del richiedente, dichiarazione di disponibilità a metterli a disposizione del pubblico per tutta la durata della convenzione;



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

2. Calendario di apertura proposto: indicazione delle giornate e degli orari minimi di apertura, nonché delle aperture straordinarie previste in occasione di manifestazioni ed eventi locali;
3. Modalità di gestione: descrizione delle modalità organizzative previste (personale, volontari, modalità di accoglienza, eventuali collaborazioni);
4. Attività culturali e didattiche collaterali: eventuali iniziative di promozione, didattica, divulgazione o animazione culturale (visite guidate, laboratori, conferenze, pubblicazioni, ecc.);

Qualora pervenga una o più richieste idonee l'Amministrazione convocherà gli istanti al fine di trovare una soluzione per la messa a disposizione dello spazio da parte di tutti, compreso il soggetto istante di cui alla richiesta di messa a disposizione dello spazio comunale prot. n. 766/2026.

Qualora all'esito della procedura di manifestazione di interesse, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, ovvero le candidature pervenute non risultino idonee, l'Amministrazione procederà all'assegnazione dei locali al soggetto istante di cui alla richiesta di messa a disposizione dello spazio comunale prot. n. 766/2026.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del 9 aprile 2026

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo PEC, inviando la domanda e gli allegati in formato PDF all'indirizzo: comune.sassofeltrio@legalmail.it (oggetto: "Avviso pubblico La Rocca – domanda di partecipazione");

b) a mano o a mezzo posta raccomandata A/R, in busta chiusa recante la dicitura "Avviso pubblico La Rocca – non aprire", indirizzata a: Comune di Sassofeltrio, Piazza Municipio n. 3, 47869 Sassofeltrio (RN). Fa fede la data di arrivo al protocollo per la consegna a mano; fa fede il timbro postale per l'invio a mezzo posta, purché la busta pervenga entro 5 giorni dalla scadenza.

Le domande pervenute oltre i termini di cui al presente articolo sono irricevibili e non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Obblighi del soggetto selezionato e clausole di salvaguardia

Prima della sottoscrizione della convenzione, il soggetto selezionato è tenuto a sottoscrivere il verbale di consistenza dei locali, attestante lo stato dei luoghi al momento della consegna.

Per tutta la durata della convenzione il soggetto gestore è tenuto:

- a) al rispetto degli obblighi previsti dallo schema di convenzione approvato dall'organo comunale competente, comunicato unitamente alla comunicazione di aggiudicazione;
- b) alla presentazione della relazione annuale e del rendiconto di gestione di cui all'art. 3;
- c) a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione delle condizioni soggettive ed oggettive che hanno determinato l'aggiudicazione, ivi incluse variazioni dello statuto, della composizione degli organi, delle attività svolte o della situazione economico-patrimoniale.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Sassofeltrio, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura selettiva. L'informativa completa è disponibile al link: https://sassofeltrio.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&event=vediAllegato&id=r1Mi_4suNbAL_FDqo-bocbpkhhm--WwnbV49ZzS6W-SQ

Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo:

- Telefono: 0541 974130



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

- E-mail: segreteria@comune.sassofeltrio.rn.it
- PEC: comune.sassofeltrio@legalmail.it

Per richiedere un sopralluogo (fortemente consigliato prima della presentazione della domanda), i candidati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento nei termini di vigenza dell'avviso.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il Comune si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare, revocare o dichiarare deserto il presente avviso in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa a qualsiasi titolo. La partecipazione non costituisce diritto alla stipula della convenzione né impegno del Comune alla convenzione.

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano i principi generali dell'ordinamento amministrativo di cui alla L. 241/1990 e le disposizioni del D.Lgs. 42/2004 in materia di valorizzazione dei beni culturali.