



**COMUNE DI SASSOFELTRIO**  
Provincia di (Rimini)

---

## **SEGRETERIA**

# **AVVISO PER L'AVVIO DI UNA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA – ANNO 2024**

**AL PERSONALE DIPENDENTE**

**OGGETTO:** avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area con decorrenza **01/01/2024**. Termine per la presentazione delle domande: **15/12/2025 alle ore 23:59**.

### **Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione**

In base a quanto stabilito all'articolo 9 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente di questo ente relativo al biennio 2024-2025 stipulato in data 31/12/2024, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal **1° gennaio 2024**, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla **tabella A** allegata al medesimo contratto.

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

Area	Numero differenziali
Funzionari EQ	0
Istruttori	0
Operatori esperti	1

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:
  - un'anzianità di servizio maturata presso il Comune di almeno 36 mesi calcolati al 31.12

dell'anno precedente a quello di avvio della selezione;

- sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL 2022;
- non avere beneficiato di alcuna progressione economica **negli ultimi 3 anni** (al 31/12/2023);
- non avere raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022).

### Art. 3 - Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite in modo selettivo applicando i seguenti fattori.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
<b>VALUTAZIONE:</b> Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	<b>60</b>	
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> Esperienza professionale maturata presso il Comune per almeno 36 mesi continuativi calcolati al 31.12 dell'anno precedente a quello di avvio della selezione.	<b>40</b>	<b>Quattro</b> punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
<b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b> per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni	<b>3</b>	7 anni di NON progressione: punti UNO; 8 anni di NON progressione: punti DUE; 9 anni di NON progressione: punti TRE.

2. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo **lo schema allegato al presente avviso**, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il **15/12/2025 alle ore 23:59** e dovrà essere protocollata. **Il numero di protocollo dovrà essere conservato da ciascun dipendente.**

4. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio. L'ammissione e l'esclusione dei candidati **non saranno** oggetto di un atto apposito, in quanto se ne darà conto, in modo

motivato, nell'esito provvisorio e in quello definitivo delle graduatorie.

5. Si svolgerà 1 selezione per i dipendenti appartenenti alle aree **Operatori Esperti** e si formerà quindi **1 graduatoria di merito**.

6. In caso di parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- a) Dipendente con una media più alta nella valutazione della performance;
- b) Dipendente con più anzianità di servizio;
- c) Dipendente più anziano di età.

7. Verrà attribuito il differenziale economico ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle 3 graduatorie, fino all'esaurimento del *plafond* di differenziali indicato nell'articolo 1.

#### **Art. 4 – Istruttoria e approvazione degli esiti**

1. Le istruttorie sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Settore Finanziario.

2. I dipendenti verranno informati sull'esito provvisorio della selezione mediante e-mail istituzionale e pubblicazione sulla intranet aziendale dei dipendenti.

3. La graduatoria diventa definitiva dopo **cinque giorni dalla comunicazione**. Gli interessati possono presentare motivata istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale e al Segretario comunale, entro detto termine (5 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

#### **Art. 5 – Diffusione dell'avviso**

1. Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato mediante e-mail istituzionale e pubblicato nell'intranet dei dipendenti.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Maria Silvia Bartolacci  
documento sottoscritto digitalmente