



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Rimini

Ufficio del personale

Allegato A

Schema di

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE TECNICO”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione:

- del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, sottosezione 3.3 - *Piano triennale fabbisogni del personale* approvato con Delibera di Giunta n. 22/2025 e successive modificazioni di cui alle delibere nn. 49 e 65/2025;
- della propria determinazione n. 34 del 20/10/2025;

Visto il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che:

- il comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal decreto-legge 25/2025 e relativa legge di conversione n. 69/2025, che consente agli enti locali di non procedere alla mobilità facoltativa prima dell'indizione di un concorso pubblico;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

Il comune di Sassofeltrio (da ora solo: *comune o ente*) indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36esimi) di n. **una** unità di personale inquadrata nell'**Area degli Operatori esperti**, profilo professionale “**Collaboratore tecnico**”, del comparto Funzioni locali (*ex categoria B, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

L'*Operatore esperto* svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esigibilità delle mansioni:

Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del CCNL del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022 e dell'art. 52 del d.lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Riserve di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del decreto-legge n. 44/2023, convertito con legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e volontari del servizio civile nazionale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in occasione dei prossimi provvedimenti.

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al comune (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova. Il comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Trattamento economico*

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare pari a € 19.034,51, della 13^a mensilità, con l'aggiunta del trattamento economico accessorio, se dovuto e ad altri compensi o indennità contrattualmente connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

ARTICOLO 3

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in possesso di un diploma di scuola media (secondaria di primo grado).
I candidati in possesso di titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'istituto scolastico che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.).

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Possesso delle patenti di guida categoria "B", e inoltre:
 - a) Possesso dell'attestato di abilitazione come escavatorista in corso di validità; oppure
 - b) Possesso del certificato BLSD (basic life support and defibrillation) in corso di validità; oppure
 - c) Diploma professionale per operatore tecnico; oppure
 - d) Qualifica professionale (triennale) rilasciata da ente accreditato presso la Pubblica Amministrazione, Istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di formazione professionale legalmente riconosciuti per operatore tecnico.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20,

della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata prima dello svolgimento della prova orale oppure al momento dell'assunzione e, pertanto, in tali casi, tutti i candidati saranno considerati **ammessi con riserva alla selezione**.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il comune si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, il comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 10 NOVEMBRE 2025

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal comune solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato

riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato tramite <https://portale-sassofeltro.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei> ;
2. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del comune, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0541 – 974130 ed alla casella email: segreteria@comune.sassofeltro.rn.it (rif. dott.ssa Valentina Zangheri).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il comune provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 5

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);

- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di possedere le patenti di guida categoria "B";
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il comune di Sassofeltrio, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta, entro il termine di presentazione della domanda, il

versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale “*Concorso per assunzione di un Operatore esperto*”.
In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 7

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti dell'ente - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

La commissione potrà svolgere i propri lavori in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 8

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Parte Prima, Titolo II, Capo I, Titoli III e IV);
- nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013 e DPR 81/2023;
- Normativa in materia di servizi cimiteriali (D.P.R. 285/1990; legge 130/2001);
- Disciplina regionale in materia funeraria e di polizia mortuaria: L.R. Emilia Romagna 29 luglio 2004, n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 14 agosto 1991, n. 281 Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo.

ARTICOLO 9

Definizione delle prove d'esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di **DUE** prove, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di *test* a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta aperta sulle materie di cui al precedente articolo 8 e/o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità cartacea, causa assenza di un locale attrezzato adeguatamente con postazioni informatiche e per concomitanti ragioni di risparmio economico, date le ristrettezze di bilancio.

L'accertamento delle più diffuse applicazioni informatiche verrà, comunque, effettuato prima della prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale verificherà il livello di preparazione del candidato sulle materie riportate nella prova scritta, di cui al precedente articolo 8. Il numero di quesiti da porre a ciascun candidato verrà stabilito preventivamente dalla commissione.

Prima della prova orale la commissione provvede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non comporta l'attribuzione di un punteggio.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si svolgono in un locale idoneo.

DISPOSIZIONI COMUNI ALLE DUE PROVE:

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana. Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o *tablet*, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati non potranno comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 10

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **Prova scritta: 19 novembre 2025, ore 09,30**
- **Prova orale: 26 novembre 2025, ore 09,30**

Presso il Comune di Sassofeltrio, Piazza Municipio, 3, 47869 Sassofeltrio RN.

Eventuali modifiche al calendario saranno comunicate, almeno cinque giorni prima, sul sito internet del comune di Sassofeltrio, sezione *Amministrazione Trasparente- Sottosezione Bandi di Concorso*; all'albo pretorio *online*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale ministeriale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del portale e il comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

ARTICOLO 11

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come indicato dal precedente articolo 9.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a cui si fa esplicito riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area degli Operatori esperti, la rappresentatività dei generi nel comune di Sassofeltrio al 31 dicembre 2024 è la seguente:

- genere femminile: 0,00%
- genere maschile: 100,00 %
- differenziale tra i generi: 100,00%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica, a parità di punteggio, il

titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e comunque per il termine stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria di merito, con indicato il vincitore del concorso, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area Finanziaria con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* del comune, nella sezione: *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* e nella Piattaforma InPA.

Il comune si riserva la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria ai candidati idonei, anche ad altri enti locali che ne facciamo formale richiesta, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004).

ARTICOLO 12

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "*Operatore esperto-Collaboratore tecnico*" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione gli interessati dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita all'articolo 25, del vigente CCNL 16 novembre 2022 e i vincitori nominati dovranno stipulare con il comune apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, i vincitori del presente concorso dovranno permanere presso il comune di Sassofeltrio (Rn), per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune.

ARTICOLO 13

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovessero assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla assunzione e dalla graduatoria e il comune di Sassofeltrio non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto, se già stipulato.

ARTICOLO 14

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Finanziario – Servizio Personale del comune è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, piazza Municipio, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune impiegati presso il Settore Finanziario, Tecnico, Amministrativo e Personale, i componenti e segretario della commissione esaminatrice, eventuali altri enti a cui viene concessa la possibilità di scorrere la graduatoria di merito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE 2016/679, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web del comune di Sassofeltro, al *link*: https://sassofeltro.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=753&event=vediAllegato&id=9TwjK3hVKJY-SmzyXdQyij_8X_Vo_OE_EY6TNHqE7ZU

ARTICOLO 15

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio personale del comune di Sassofeltro (Rn) e-mail: segreteria@comune.sassofeltro.rn.it o all'indirizzo pec comune.sassofeltro@legalmail.it

ARTICOLO 16

Disposizioni finali e di rinvio

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Sassofeltro (telefono n. 0541 - 974130) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: segreteria@comune.sassofeltro.rn.it ovvero all'indirizzo di PEC comune.sassofeltro@legalmail.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è la sottoscritta.

Sassofeltro, 20/10/2025

**LA RESPONSABILE
DEL SETTORE CONTABILE**
dott.ssa Maria Silvia Bartolacci